

## REGULAMIN SPRZEDAŻY PUBLIKACJI WYDAWNICTWA UR

Niniejszy Regulamin został wydany na podstawie art. 8 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 18 lipca 2002 roku o świadczeniu usług drogą elektroniczną (tekst jedn. Dz.U. z 2017 r., poz. 1219 z późn. zm.) i jest udostępniany Użytkownikom nieodpłatnie w formie umożliwiającej jego pobranie, utrwalenie i wydrukowanie.

### I. Definicje

- **portal** – strona internetowa pod domeną <http://wydawnictwo.ur.edu.pl>
- **użytkownik** – osoba fizyczna posiadająca pełną lub ograniczoną zdolność do czynności prawnych, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, której ustawa przyznaje zdolność prawną, korzystająca z portalu i/lub zamawiająca towary dostępne na portalu, w tym konsument, chyba że z regulaminu wyraźnie wynika inaczej,
- **konsument** – osoba fizyczna korzystająca z portalu i/lub zamawiająca towary w zakresie niezwiązanym bezpośrednio z jej działalnością gospodarczą lub zawodową,
- **sprzedający** – Uniwersytet Rzeszowski, ul. S. Pigoń 6, 35-310 Rzeszów,
- **towar** – książki i czasopisma publikowane w formie drukowanej (materialnej) i oferowane do sprzedaży na portalu,
- **zamówienie** – oświadczenie użytkownika wyrażające wolę zawarcia umowy składane przez użytkownika za pośrednictwem I) portalu poprzez wypełnienie formularza zamówienia, II) e-maila, III) faksu, IV) telefonicznie lub V) drogą pocztową,
- **umowa** – umowa sprzedaży towarów w rozumieniu przepisów kodeksu cywilnego zawierana pomiędzy sprzedającym a użytkownikiem, zawierana w języku polskim,
- **regulamin** – niniejszy regulamin portalu,
- **dni robocze** – dni pracy działu kolportażu sprzedającego wskazane w regulaminie od poniedziałku do piątku z wyłączeniem świąt, inwentaryzacji i innych przerw w pracy działu kolportażu sprzedającego, o których sprzedający poinformował na stronie głównej portalu.

### II. Dane adresowe sprzedającego

**Dane sprzedającego:** Uniwersytet Rzeszowski, ul. S. Pigoń 6, 35-310 Rzeszów. Kontakt ze sprzedającym jest możliwy:

- a) pisemnie lub osobiście pod adresem: Wydawnictwo Uniwersytetu Rzeszowskiego, ul. S. Pigoń 6, 35-310 Rzeszów,
- b) pod numerem tel. 17 872 13 69 lub poprzez faks pod numerem: 17 872 14 26,
- c) za pośrednictwem poczty e-mail pod adresem: [wydaw@ur.edu.pl](mailto:wydaw@ur.edu.pl)

### III. Warunki korzystania z portalu i składania zamówień

1. Warunkiem korzystania z portalu, w tym składania zamówień, jest:
  - a) dostęp do urządzenia podłączonego do sieci Internet, a także jednej z przeglądarek internetowych typu Internet Explorer w wersji 11, Google Chrome w wersji 39, Mozilla Firefox w wersji 62, Opera w wersji 56, Safari w wersji 5.1.7,

- b) włączenie obsługi cookies,
  - c) dostęp do aktywnego konta poczty elektronicznej (e-mail) – w przypadku składania zamówienia poprzez portal.
2. Za pośrednictwem portalu użytkownik ma możliwość przeglądania informacji o towarach, wyszukiwania towarów, a także zawarcia umowy poprzez złożenie zamówienia.
  3. Każdy towar posiada własny tytuł, który stanowi podstawę wyboru konkretnego zamówienia. Aby zapoznać się szczegółowo z informacjami o oferowanych towarach, należy kliknąć myszką w tytuł towaru.
  4. Odnalezienie towaru umożliwiają podział tematyczny oraz wyszukiwarka. Towar można wyszukiwać, wpisując jego nazwę lub jej fragment w pole „**Wyszukiwanie**”. Po uruchomieniu opcji „Wyszukiwanie zaawansowane” możliwe jest wyszukiwanie poprzez wpisanie: a) autora/redaktora, b) numeru ISBN.
  5. Przedmiotem umowy mogą być towary **dostępne w magazynie sprzedającego**.
  6. Zamówienia można składać:
    - a) drogą elektroniczną za pośrednictwem portalu poprzez wypełnienie formularza zamówienia dostępnego na stronie internetowej portalu – 24 godziny na dobę, 7 dni w tygodniu,
    - b) e-mailem na adres: [wydaw@ur.edu.pl](mailto:wydaw@ur.edu.pl) – 24 godziny na dobę, 7 dni w tygodniu,
    - c) faksem pod numerem: 17 872 14 26 lub telefonicznie pod numerem: 17 872 13 69 – w dni robocze w godzinach 8:00 – 15:00,
    - d) drogą listowną.
  7. W zamówieniu użytkownik określa tytuły zamawianych towarów i ich liczbę, sposób płatności i sposobu wysyłki oraz podaje sprzedającemu swoje dane niezbędne do realizacji zamówienia.
  8. W celu złożenia zamówienia za pośrednictwem formularza zamówienia dostępnego na portalu należy:
    - a) dokonać wyboru jednego lub kilku towarów prezentowanych na portalu; składanie zamówienia za pośrednictwem portalu można rozpocząć na dowolnej stronie portalu, korzystając z ikonki z napisem „Zamów” w zakładce koszyka obok wybranego towaru lub ikonki z napisem „Zamów” pod opisem wybranego towaru. Kliknięcie na tę ikonę powoduje umieszczenie towaru w koszyku. Jego zawartość można sprawdzić w dowolnym momencie, wybierając opcję strzałki w zakładce „Koszyk”. Edycja koszyka umożliwia zmianę liczby zamówionych towarów oraz ich usuwanie z koszyka.
    - b) zdeklarować swoją przynależność do określonej grupy użytkowników, tj. I) osoba prywatna, czyli konsument lub II) firma, czyli użytkownik inny niż konsument (np. biblioteka, księgarnia). Wybór odpowiedniej grupy użytkowników umożliwia w dalszej części składania zamówienia skorzystanie z różnych form płatności.
    - c) wypełnić formularz adresowy poprzez podanie wszystkich niezbędnych danych (wypełnić należy wszystkie pola),
    - d) dokonać wyboru sposobu płatności oraz sposobu wysyłki (o ile możliwość wyboru jest dostępna),
    - e) zaakceptować regulamin,
    - f) złożyć zamówienie poprzez kliknięcie przycisku „**Wyślij zamówienie**”.

Do czasu złożenia zamówienia użytkownik ma prawo modyfikować zamówienie i wprowadzone dane, w tym usuwać towary, zmniejszać lub zwiększać ich liczbę przy użyciu narzędzi dostępnych na portalu, w tym koszyka, a także zrezygnować ze składania zamówienia.

9. Złożone zamówienie jest weryfikowane przez sprzedającego pod względem poprawności wypełnienia danych i dostępności towarów w magazynie, po weryfikacji zostaje wysłana użytkownikowi na podany przez niego adres e-mail e-informacja o przyjęciu przez sprzedającego zamówienia do realizacji, chyba że użytkownik zastrzeże sobie inną formę kontaktu.
10. W wyniku złożenia zamówienia i przyjęcia go do realizacji dochodzi do zawarcia umowy.
11. Użytkownik zostanie poinformowany mailowo lub telefonicznie o kosztach związanych z wysyłką towaru i poproszony o ich akceptację.
12. Sprzedający zastrzega sobie prawo przed realizacją zamówienia do skontaktowania się z użytkownikiem w celu wyjaśnienia niejasności związanych z zamówieniem
13. Sprzedający ma obowiązek dostarczenia towaru bez wad. W przypadku problemów prosimy o ich zgłaszanie w procedurze rozpatrywania reklamacji. Z tytułu umowy, w szczególności za wady zakupionego produktu, sprzedający ponosi względem użytkownika odpowiedzialność w zakresie określonym w ustawie z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t.j. Dz.U. z 2018 r., poz. 1025 z późn. zm.), w szczególności w art. 556 – art. 576 ww. ustawy.
14. Umowa trwa do czasu realizacji zamówienia.

#### **IV. Sposoby i terminy realizacji zamówienia**

1. Zamówienie zostanie zrealizowane w przypadku, gdy towar objęty zamówieniem jest dostępny w magazynie sprzedającego.
2. Dostępne sposoby dostawy towarów:
  - a) za pośrednictwem Poczty Polskiej,
  - b) za pośrednictwem kuriera.
3. Sprzedający umożliwia odbiór towarów pod adresem: ul. S. Pigoń 6, 35-310 Rzeszów (Wydawnictwo Uniwersytetu Rzeszowskiego), pokój 112, w dniach od poniedziałku do piątku w godzinach 8.00–15.00, pod warunkiem wcześniejszego uzgodnienia ze sprzedającym takiego odbioru.
4. Zamówienia na towary realizowane są wyłącznie na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
5. Termin realizacji zamówienia zależy od wybranego sposobu dostawy towarów. Zamówienia na towary znajdujące się w magazynie są dostarczane na adres wskazany przez użytkownika za pośrednictwem Poczty Polskiej w terminie do 21 dni kalendarzowych albo firmy kurierskiej w terminie do 14 dni kalendarzowych.
6. Sprzedający dokłada starań, aby towar znajdujący się w magazynie wysyłany był w ciągu 24 godzin (w dni robocze) od daty przyjęcia zamówienia do realizacji. Oznacza to, że pocztą przesyłka zostanie prawdopodobnie dostarczona w ciągu ok. 5-7 dni roboczych od daty przyjęcia zamówienia do realizacji (termin zależy od sprawności działania poczty), a przesyłką kurierską w ciągu ok. 2-4 dni roboczych od daty przyjęcia zamówienia do realizacji. Ostateczny termin dostarczenia przesyłki nie powinien być dłuższy niż podany w punkcie 5 powyżej.
7. Zamówienia realizowane są w dni robocze.
8. W przypadku zamówień realizowanych za pobraniem (zaliczeniem pocztowym) termin realizacji zamówienia jest liczony w dniach roboczych od pierwszego dnia roboczego, począwszy od dnia przyjęcia Zamówienia do realizacji.
9. W przypadku złożenia zamówienia w inny dzień niż dzień roboczy lub po godz. 12 dnia roboczego Sprzedający przystąpi do realizacji zamówienia następnego dnia roboczego.

## **V. Sposoby i terminy zapłaty za zamówienie**

1. Dostępne sposoby zapłaty za towary:
  - a) zapłata za pobraniem (zaliczeniem pocztowym), tj. w chwili dostarczenia towarów – zapłata może być dokonana gotówką lub kartą,
  - b) zapłata przelewem – w przypadku użytkowników innych niż konsumenci; płatność powinna być dokonana w terminie 7 dni; dane do przelewu zostaną przesłane użytkownikowi wraz z informacją o przyjęciu przez sprzedającego zamówienia do realizacji,
  - c) gotówką w siedzibie sprzedającego.
2. Cena towarów wskazana na portalu nie zawiera kosztów dostarczenia towarów. Koszty dostarczenia towaru (koszty wysyłki) wskazane są w cenniku przesyłek pobraniowych znajdującym się w zakładce „Jak zamawiać”, dostępnym pod adresem: [http://wydawnictwo.univ.rzeszow.pl/Jak\\_zamawiac.pdf](http://wydawnictwo.univ.rzeszow.pl/Jak_zamawiac.pdf)

## **VI. Procedura rozpatrywania reklamacji**

1. Użytkownikowi portalu przysługuje prawo do złożenia reklamacji w związku z korzystaniem z portalu, w tym składaniem zamówienia, a w szczególności w przypadku wykrycia braków lub wad dostarczonego towaru.
2. Reklamacja powinna być zawierać:
  - a) imię i nazwisko osoby zgłaszającej reklamację,
  - b) dane adresowe do kontaktu zawierające adres pocztowy oraz adres e-mail,
  - c) informacje wskazujące na rodzaj wady (np. rodzaj uszkodzenia, braki stron etc.),
  - d) załączony wadliwy egzemplarz towaru – w przypadku gdy doszło do zawarcia umowy,
  - e) numer faktury dotyczącej reklamowanego towaru – w przypadku gdy doszło do zawarcia umowy.
3. Reklamacja powinna być złożona:
  - a) w formie pisemnej i wysłana na adres: Wydawnictwo UR, ul. S. Pigoń 6, 35-310 Rzeszów, Kolportaż z dopiskiem „reklamacja”,
  - b) drogą mailową na adres: [wydaw@ur.edu.pl](mailto:wydaw@ur.edu.pl), ale będzie ona rozpatrywana dopiero po dokonaniu przez użytkownika zwrotu wadliwego towaru.
4. Reklamacje rozpatrywane są w terminie 14 dni liczonych od daty złożenia reklamacji. O wyniku reklamacji sprzedający powiadamia użytkownika drogą mailową, chyba że użytkownik zastrzeże sobie inną formę kontaktu.
5. W przypadku gdy informacje podane w reklamacji wymagają uzupełnienia, przed jej rozpatrzeniem sprzedający zwróci się do użytkownika o ich uzupełnienie.
6. Sprzedający informuje, że pod adresem: <https://ec.europa.eu/consumers/odr/main/index.cfm?event=main.home.show&lng=PL> dostępna jest platforma ODR stanowiąca internetowy system rozstrzygania sporów pomiędzy konsumentami a przedsiębiorcami, za pośrednictwem której użytkownik będący konsumentem może złożyć skargę w związku z umową.

## **VII. Sposób i termin wykonania prawa odstąpienia od umowy oraz wzór formularza odstąpienia od umowy**

### **A. Zasady ogólne**

1. Wszystkim użytkownikom będącym konsumentami przysługuje prawo odstąpienia od umowy w terminie 14 dni bez podania jakiegokolwiek przyczyny, z wyjątkiem umów, w których jest brak prawa odstąpienia od umowy, a które opisane są w punkcie B.

2. Postanowienia niniejszego pkt VII: „Sposób i termin wykonania prawa odstąpienia od umowy oraz wzór formularza odstąpienia od umowy” mają zastosowanie tylko do użytkownika będącego konsumentem.
3. Poniżej zamieszczamy:
  - a. treść pouczenia o odstąpieniu od umowy (pkt C)
  - b. wzór formularz odstąpieniu od umowy (pkt D)

**B. Brak prawa odstąpienia do umowy na podstawie art. 38 oraz okoliczności, w których konsument traci prawo odstąpienia od umowy**

PERIODYKI I CZASOPISMA. Informujemy na podstawie art. 38 pkt 10 ustawy z dnia 30 maja 2014 r. o prawach konsumenta, że prawo odstąpienia od umowy nie przysługuje użytkownikowi będącemu konsumentem w odniesieniu do umów o dostarczenie dzienników, periodyków lub czasopism za wyjątkiem umowy o prenumeratę.

**C. Pouczenie o odstąpieniu od umowy**

**Prawo do odstąpienia od umowy**

1. Mają Państwo prawo odstąpić od niniejszej umowy w terminie 14 dni bez podania jakiegokolwiek przyczyny.
2. Termin do odstąpienia od umowy wygasa po upływie 14 dni od dnia, w którym weszli Państwo w posiadanie rzeczy lub w którym osoba trzecia inna niż przewoźnik i wskazana przez Państwo weszła w posiadanie rzeczy. W przypadku umowy, która obejmuje wiele towarów, które są dostarczane partiami lub w częściach, termin do odstąpienia od umowy wygasa po upływie 14 dni od dnia, w którym weszli Państwo w posiadanie ostatniej partii lub części lub w którym osoba trzecia inna niż przewoźnik i wskazana przez Państwa weszła w posiadanie ostatniej partii lub części
3. Aby skorzystać z prawa odstąpienia od umowy muszą państwo poinformować nas (Uniwersytet Rzeszowski, Wydawnictwo UR, ul. S. Pigionia 6, 35-310 Rzeszów, tel. 17 872 13 69, fax 17 872 14 26, e-mail: [wydaw@ur.edu.pl](mailto:wydaw@ur.edu.pl)) o swojej decyzji o odstąpieniu od umowy w drodze jednoznacznego oświadczenia (na przykład pismo wysłane pocztą, faksem lub pocztą elektroniczną).
4. Mogą Państwo skorzystać z załączonego wzoru formularza odstąpienia od umowy, jednak nie jest to obowiązkowe.
5. Aby zachować termin do odstąpienia od umowy, wystarczy, aby wysłali Państwo informację dotyczącą wykonania przysługującego Państwu prawa odstąpienia od umowy przed upływem terminu do odstąpienia od umowy.

**Skutki odstąpienia od umowy**

6. W przypadku odstąpienia od umowy zwracamy Państwu wszystkie otrzymane od Państwa płatności, w tym koszty dostarczenia rzeczy (z wyjątkiem dodatkowych kosztów wynikających z wybranego przez Państwa sposobu dostarczenia innego niż najtańszy zwykły sposób dostarczenia oferowany przez nas), niezwłocznie, a w każdym przypadku nie później niż w terminie 14 dni od dnia, w którym zostaliśmy poinformowani o Państwa decyzji o wykonaniu prawa odstąpienia od niniejszej umowy.
7. Zwrotu płatności dokonamy przy użyciu takich samych sposobów płatności, jakie zostały przez Państwa użyte w pierwotnej transakcji, chyba że wyraźnie zgodzili się Państwo na inne rozwiązanie; w każdym przypadku nie poniosą Państwo żadnych opłat w związku z tym zwrotem.

8. Możemy wstrzymać się ze zwrotem płatności do czasu otrzymania towaru lub do czasu dostarczenia nam dowodu jego odesłania w zależności od tego, które zdarzenie nastąpi wcześniej.
9. Proszę odesłać lub przekazać nam towar na adres: Uniwersytet Rzeszowski, Wydawnictwo UR, ul. S. Pigonia 6, 35-310 Rzeszów, niezwłocznie, a w każdym razie nie później niż w terminie 14 dni od dnia, w którym poinformowali nas Państwo o odstąpieniu od umowy. Termin jest zachowany, jeżeli odeślą Państwo towar przed upływem terminu 14 dni.
10. Będą Państwo musieli ponieść bezpośrednie koszty zwrotu towaru.
11. Odpowiadają Państwo tylko za zmniejszenie wartości towaru wynikające z korzystania z niego w sposób inny niż było to konieczne do stwierdzenia charakteru, cech i funkcjonowania towaru.

#### **D. Wzór formularza odstąpienia od umowy**

1. Sprzedający przedstawia poniżej „Wzór formularza odstąpienia od umowy”. Formularz należy wypełnić i odesłać tylko w przypadku zamiaru odstąpienia od umowy. Formularz nie jest obowiązkowy.

#### **WZÓR FORMULARZA ODSTĄPIENIA OD UMOWY**

(formularz należy wypełnić i odesłać tylko w przypadku chęci odstąpienia od umowy)

.....  
Imię i nazwisko

.....  
Miejscowość i data

.....  
Adres

Uniwersytet Rzeszowski Wydawnictwo UR  
ul. S. Pigonia 6, 35-310 Rzeszów

fax 17-872-14-26  
e-mail: [wydaw@ur.edu.pl](mailto:wydaw@ur.edu.pl)

Niniejszym informuję o moim odstąpieniu od umowy sprzedaży następujących rzeczy:

.....  
.....  
.....

Odbiór zamówionej rzeczy przeze mnie miał miejsce dnia.....

Proszę o zwrot wartości zakupionego towaru na konto nr .....

.....  
podpis

## **VIII. Ceny**

1. Wszystkie ceny towarów podawane są w polskich złotych (PLN) i zawierają podatek VAT (tj. są to ceny brutto). Wiążąca dla użytkownika jest cena podana przy konkretnym towarze w chwili złożenia zamówienia. Oprócz ceny towaru użytkownik zobowiązany jest ponieść koszty jego dostarczenia.
2. Wszystkie rabaty liczone są od cen brutto.

## **X. Postanowienia końcowe**

1. Użytkownik korzystający z portalu powinien zapoznać się z regulaminem.
2. Prawem właściwym dla rozstrzygnięcia wszelkich sporów związanych z regulaminem jest prawo polskie. Spory te będą rozstrzygane przez właściwy miejscowo sąd powszechny.
3. Niniejszy regulamin wchodzi w życie z dniem **1 października 2018 roku**.