

REGULAMIN SPRZEDAŻY PUBLIKACJI WYDAWNICTWA UR

Niniejszy Regulamin został wydany na podstawie art. 8 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 18 lipca 2002 roku o świadczeniu usług drogą elektroniczną (tekst jedn. Dz.U. z 2020 r., poz. 344 z późn. zm.) i jest udostępniany Użytkownikom nieodpłatnie w formie umożliwiającej jego pobranie, utrwalenie i wydrukowanie.

I. Definicje

- **Sklep** – sklep internetowy działający pod domeną <https://wydawnictwo.ur.edu.pl>
- **Użytkownik** – osoba fizyczna posiadająca pełną lub ograniczoną zdolność do czynności prawnych, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, której ustawa przyznaje zdolność prawną, korzystająca z Sklepu i/lub zamawiająca Towary dostępne w Sklepie, w tym Zamawiający, chyba że z Regulaminu wyraźnie wynika inaczej,
- **Sprzedający** – Uniwersytet Rzeszowski, Wydawnictwo, al. Rejtana 16C, 35-959 Rzeszów. Zarejestrowany pod numerem NIP: 813-32-38-822, Regon: 691560040.
- **Towar** – książki i czasopisma publikowane w formie drukowanej (materialnej) i oferowane do sprzedaży na Sklepu
- **Zamówienie** – oświadczenie Użytkownika wyrażające wolę zawarcia Umowy składane przez Zamawiającego za pośrednictwem: a) Sklepu poprzez wypełnienia formularza zamówienia , b) e-maila, c) telefonicznie,
- **Umowa** – umowa sprzedaży Towarów w rozumieniu przepisów kodeksu cywilnego zawierana pomiędzy Sprzedającym a Użytkownikiem, zawierana w języku polskim
- **Regulamin** – niniejszy regulamin Sklepu
- **Dni robocze** – dni pracy działu Kolportażu Wydawcy wskazane w Regulaminie od poniedziałku do piątku z wyłączeniem świąt, inwentaryzacji i innych przerw w pracy działu Kolportażu Sprzedającego, o których Sprzedający poinformował na stronie głównej Sklepu.

II. Dane adresowe Sprzedającego

Kontakt ze Sprzedającym jest możliwy:

- a) pisemnie lub osobiście pod adresem: Wydawnictwo UR, ul. Prof. S. Pigoń 6, 35-310 Rzeszów,
- b) pod numerem tel. 17 872 13 69
- c) za pośrednictwem e-mail pod adresem: wydaw@ur.edu.pl

III. Warunki korzystania z Sklepu i składania Zamówień

1. Za pośrednictwem Sklepu Użytkownik ma możliwość przeglądania informacji o Towarach, wyszukiwanie Towarów, a także zawarcia Umowy poprzez złożenie Zamówienia.
2. Każdy Towar posiada własny tytuł, który stanowi podstawę wyboru konkretnego Zamówienia. Aby zapoznać się szczegółowo z informacjami o oferowanych Towarach, należy kliknąć myszką w tytuł Towaru.
3. Odnalezienie Towaru umożliwia podział tematyczny oraz wyszukiwarka. Towar można wyszukiwać wpisując jego nazwę lub jej fragment w pole „Szukaj”. Możliwe jest wyszukiwanie poprzez wpisanie: a) tytułu, b) autora/redaktora, c) numeru ISBN/ISSN Towaru.
4. Przedmiotem Umowy mogą być Towary dostępne w magazynie Sprzedającego.

5. Zamówienia można składać:
 - a) za pośrednictwem Sklepu poprzez wypełnienie formularza zamówienia dostępnego na stronie internetowej Sklepu – 24 godziny na dobę, 7 dni w tygodniu,
 - b) drogą elektroniczną e-mailem na adres: wydaw@ur.edu.pl – 24 godziny na dobę, 7 dni w tygodniu,
 - c) telefonicznie pod numerem: 17 872 13 69 – w Dniach roboczych w godzinach od 8:00 do 15:00,
6. W Zamówieniu Użytkownik określa tytuły zamawianych Towarów i ich liczbę, sposób płatności i sposobu wysyłki oraz podaje Sprzedającemu swoje dane niezbędne do realizacji Zamówienia.
7. W celu złożenia Zamówienia za pośrednictwem formularza zamówienia dostępnego na stronie internetowej Sklepu należy:
 - a) dokonać wyboru jednego lub kilku Towarów prezentowanych w Sklepie; składanie Zamówienia za pośrednictwem Sklepu można rozpocząć na dowolnej stronie Sklepu, korzystając z ikonki z napisem „Dodaj do koszyka” w zakładce koszyka obok wybranego Towaru lub ikonki z napisem „Dodaj do koszyka” pod opisem wybranego Towaru. (Kliknięcie na tę ikonę powoduje umieszczenie Towaru w koszyku. Jego zawartość można sprawdzić w dowolnym momencie, najeżdżając kursorem na rysunek koszyka w górnym prawym rogu strony internetowej Sklepu. Kliknięcie ikonę „Zobacz koszyk” umożliwi edycję koszyka i zmianę liczby zamówionych Towarów oraz ich usuwanie z koszyka. Klikając ikonę „Zamówienie” Użytkownik przeniesiony zostaje do formularza kończącego zamówienie).
 - b) wypełnić formularz adresowy poprzez podanie wszystkich niezbędnych danych do realizacji Umowy (wypełnić należy wszystkie pola zaznaczone gwiazdką),
 - c) dokonać wyboru sposobu płatności oraz sposobu wysyłki (o ile możliwość wyboru jest dostępna),
 - d) zaakceptować Regulamin,
 - e) złożyć Zamówienie poprzez kliknięcie przycisku „**ZAMIAWIAM I PŁACĘ**”.
8. Do czasu złożenia Zamówienia Użytkownik ma prawo modyfikować Zamówienie i wprowadzone dane, w tym usuwać Towary, zmniejszać lub zwiększać ich liczbę przy użyciu narzędzi dostępnych na Sklepu, w tym koszyka, a także zrezygnować ze składania Zamówienia.
9. Złożone Zamówienie jest weryfikowane przez Sprzedającego w celu sprawdzenia jego poprawności i obecności Towarów w magazynie, po jego weryfikacji zostaje wysłana Użytkownikowi informacja o przyjęciu przez Sprzedającego Zamówienia do realizacji na podany przez Użytkownika adres e-mail.
10. W wyniku złożenia Zamówienia i przyjęcia go do realizacji dochodzi do zawarcia Umowy.
11. Użytkownik zostanie poinformowany mailowo lub telefonicznie o kosztach związanych z wysyłką Towaru.
12. Sprzedający zastrzega sobie prawo przed realizacją Zamówienia do skontaktowania się z Użytkownikiem w celu wyjaśnienia niejasności związanych z Zamówieniem
13. Sprzedający ma obowiązek dostarczenia Towaru bez wad. W przypadku problemów prosimy o ich zgłaszanie w procedurze rozpatrywania reklamacji. Z tytułu Umowy, w szczególności za wady zakupionego Produktu, Sprzedający ponosi względem Użytkownika odpowiedzialność w

zakresie określonym w ustawie z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1360 z późn. zm.), w szczególności w art. 556 – art. 576 ww. ustawy.

14. Umowa trwa do czasu realizacji Zamówienia.

IV. Sposoby i terminy realizacji Zamówienia

1. Zamówienie zostanie zrealizowane w przypadku, gdy Towar objęty Zamówieniem jest dostępny w magazynie Sprzedającego.
2. Dostępne sposoby dostawy Towarów:
 - a) odbiór zamówienia w siedzibie Wydawnictwa UR pod adresem: ul. S. Pigoń 6, 35-310 Rzeszów (Wydawnictwo Uniwersytetu Rzeszowskiego), pokój 112, w dniach od poniedziałku do piątku w godzinach 8.00-15.00, po wcześniejszym uzgodnieniu ze Sprzedającym daty i godziny odbioru,
 - b) za pośrednictwem kuriera DHL.
3. Zamówienia na Towary realizowane są wyłącznie na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
4. Termin realizacji Zamówienia zależy od wybranego sposobu dostawy Towarów. Zamówienia na Towary znajdujące się w magazynie są dostarczane na adres wskazany przez Użytkownika za pośrednictwem firmy kurierskiej w terminie do 5 dni kalendarzowych.
5. Sprzedający dokłada starań, aby Towar znajdujący się w magazynie dla Konsumentów wysłany był w ciągu 5 dni (w Dni robocze) od daty przyjęcia Zamówienia do realizacji. Oznacza to, że pocztą przesyłka zostanie prawdopodobnie dostarczona w ciągu 2-7 Dni roboczych od daty przyjęcia Zamówienia do realizacji. Ostateczny termin dostarczenia przesyłki nie powinien być dłuższy niż podany w punkcie 4 powyżej.
6. Zamówienia realizowane są w Dni robocze.
7. W przypadku Zamówień realizowanych za pobraniem (płatność u kuriera) termin realizacji Zamówienia jest liczony w Dniach roboczych, począwszy od pierwszego Dnia roboczego od przyjęcia Zamówienia do realizacji.
8. W przypadku złożenia Zamówienia w inny dzień niż Dzień roboczy lub złożenia zamówienia po godz. 12:00 danego Dnia Roboczego Sprzedający przystąpi do realizacji Zamówienia w najbliższym Dniu roboczym przypadającym po dniu w którym wpłynęło zamówienia.

V. Sposoby i terminy zapłaty za Zamówienie

1. Dostępne sposoby zapłaty za Towary:
 - a) zapłata za pobraniem (płatna u kuriera), tj. w chwili dostarczenia Towarów – zapłata może być dokonana gotówką lub kartą,
 - b) płatność kartą w siedzibie Sprzedającego: ul. S. Pigoń 6, 35-310 Rzeszów (Wydawnictwo Uniwersytetu Rzeszowskiego), pokój 112, w dniach od poniedziałku do piątku w godzinach 8.00-15.00, po wcześniejszym uzgodnieniu ze Sprzedającym daty i godziny odbioru.
2. Cena Towarów wskazana w Sklepie nie zawiera kosztów dostarczenia Towarów. Koszty dostarczenia Towaru (koszty wysyłki) wskazane są w cenniku przesyłek pobraniowych znajdującym się w zakładce „Jak zamawiać”, dostępnym pod adresem: https://wydawnictwo.ur.edu.pl/Jak_zamawiac.pdf

VI. Procedura rozpatrywania reklamacji

1. Sklepu przysługuje prawo do złożenia reklamacji w związku z korzystaniem z Sklepu, w tym składaniem Zamówienia, a w szczególności w przypadku wykrycia braków lub wad dostarczonego Towaru.
2. Reklamacja powinna być zawierać:
 - a) imię i nazwisko Użytkownikowi osoby zgłaszającej reklamację,
 - b) dane adresowe do kontaktu zawierające adres pocztowy oraz adres mailowy,
 - c) informacje wskazujące na rodzaj wady (np. rodzaj uszkodzenia, braki stron etc.),
 - d) załączony wadliwy egzemplarz Towaru – w przypadku gdy doszło do zawarcia Umowy,
 - e) numer faktury dotyczącej reklamowanego Towaru – w przypadku gdy doszło do zawarcia Umowy.
3. Reklamacja powinna być złożona:
 - a) w formie pisemnej i wysłana na adres: Wydawnictwo UR, ul. S. Pigonia 6, 35-310 Rzeszów, Kolportaż z dopiskiem „reklamacja”,
 - b) drogą mailową na adres: wydaw@ur.edu.pl, ale będzie ona rozpatrywana dopiero po dokonaniu przez Użytkownika zwrotu wadliwego Towaru.
4. Reklamacje rozpatrywane są w terminie 14 dni liczonych od daty złożenia reklamacji. O wyniku reklamacji Sprzedający powiadamia Użytkownika drogą mailową, chyba że Użytkownik zastrzeże sobie inną formę kontaktu.
5. W przypadku gdy informacje podane w reklamacji wymagają uzupełnienia, przed jej rozpatrzeniem Sprzedający zwróci się do Użytkownika o ich uzupełnienie.
6. Sprzedający informuje, że pod adresem:
<https://ec.europa.eu/consumers/odr/main/index.cfm?event=main.home.show&lng=PL>
dostępna jest platforma ODR stanowiąca internetowy system rozstrzygania sporów pomiędzy konsumentami a przedsiębiorcami, za pośrednictwem której Użytkownik będący Konsumentem może złożyć skargę w związku z Umową.

VII. Sposób i termin wykonania prawa odstąpienia od umowy oraz wzór formularza odstąpienia od umowy

A. Zasady ogólne

1. Wszystkim Użytkownikom będącym Konsumentami przysługuje prawo odstąpienia od Umowy w terminie 14 dni bez podania jakiegokolwiek przyczyny, z wyjątkiem umów w których jest brak prawa odstąpienia od Umowy a które opisane są w punkcie B.
2. Postanowienia niniejszego pkt VII: „Sposób i termin wykonania prawa odstąpienia od umowy oraz wzór formularza odstąpienia od umowy” mają zastosowanie tylko do Użytkownika będącego Zamawiającym.
3. Poniżej zamieszczamy:
 - a) treść pouczenia o odstąpieniu od Umowy (pkt C)
 - b) wzór formularz odstąpieniu od Umowy (pkt D)

B. Brak prawa odstąpienia do umowy na podstawie art. 38 oraz okoliczności, w których Konsument traci prawo odstąpienia od Umowy

1. PERIODYKI I CZASOPISMA. Informujemy na podstawie art. 38 pkt 10 Ustawy z dnia 30 maja 2014 r. o prawach konsumenta, że prawo odstąpienia od Umowy nie przysługuje Użytkownikowi będącemu Konsumentem w odniesieniu do umów o dostarczenie dzienników, periodyków lub czasopism za wyjątkiem umowy o prenumeratę.

C. Pouczenie o odstąpieniu od umowy

Prawo do odstąpienia od umowy

1. Mają Państwo prawo odstąpić od niniejszej umowy w terminie 14 dni bez podania jakiegokolwiek przyczyny.
2. Termin do odstąpienia od umowy wygasa po upływie 14 dni od dnia, w którym weszli Państwo w posiadanie rzeczy lub w którym osoba trzecia inna niż przewoźnik i wskazana przez Państwo weszła w posiadanie rzeczy. W przypadku Umowy, która obejmuje wiele Towarów, które są dostarczane partiami lub w częściach, termin do odstąpienia od umowy wygasa po upływie 14 dni od dnia, w którym weszli Państwo w posiadanie ostatniej partii lub części lub w którym osoba trzecia inna niż przewoźnik i wskazana przez Państwa weszła w posiadanie ostatniej partii lub części
3. Aby skorzystać z prawa odstąpienia od Umowy, muszą Państwo poinformować nas (Uniwersytet Rzeszowski, Wydawnictwo UR, ul. S. Pigoń 6, 35-310 Rzeszów, tel. 17 872 13 69, fax 17 872 14 26, e-mail: wydaw@ur.edu.pl) o swojej decyzji o odstąpieniu od Umowy w drodze jednoznacznego oświadczenia (na przykład pismo wysłane pocztą elektroniczną).
4. Mogą Państwo skorzystać z załączonego wzoru formularza odstąpienia od umowy, jednak nie jest to obowiązkowe.
5. Aby zachować termin do odstąpienia od Umowy, wystarczy, aby wysłali Państwo informację dotyczącą wykonania przysługującego Państwu prawa odstąpienia od Umowy przed upływem terminu do odstąpienia od Umowy.

Skutki odstąpienia od Umowy

1. W przypadku odstąpienia od Umowy zwracamy Państwu wszystkie otrzymane od Państwa płatności, w tym koszty dostarczenia rzeczy (z wyjątkiem dodatkowych kosztów wynikających z wybranego przez Państwa sposobu dostarczenia innego niż najtańszy zwykły sposób dostarczenia oferowany przez nas), niezwłocznie, a w każdym przypadku nie później niż w terminie 14 dni od dnia, w którym zostaliśmy poinformowani o Państwa decyzji o wykonaniu prawa odstąpienia od niniejszej Umowy.
2. Zwrotu płatności dokonamy przy użyciu takich samych sposobów płatności, jakie zostały przez Państwa użyte w pierwotnej transakcji, chyba że wyraźnie zgodziliście się Państwo na inne rozwiązanie; w każdym przypadku nie poniosą Państwo żadnych opłat w związku z tym zwrotem.
3. Możemy wstrzymać się ze zwrotem płatności do czasu otrzymania Towaru lub do czasu dostarczenia nam dowodu jej odesłania w zależności od tego, które zdarzenie nastąpi wcześniej.
4. Proszę odesłać lub przekazać nam Towar na adres: Uniwersytet Rzeszowski, Wydawnictwo UR, ul. S. Pigoń 6, 35-310 Rzeszów, niezwłocznie, a w każdym razie nie później niż w terminie 14

dni od dnia, w którym poinformowali nas Państwo o odstąpieniu od Umowy. Termin jest zachowany, jeżeli odeślą Państwo Towar przed upływem terminu 14 dni.

5. Będą Państwo musieli ponieść bezpośrednio koszty zwrotu Towaru.
6. Odpowiadają Państwo tylko za zmniejszenie wartości Towaru wynikające z korzystania z niej w sposób inny niż było to konieczne do stwierdzenia charakteru, cech i funkcjonowania Towaru.

D. Wzór formularza odstąpienia od Umowy

WZÓR FORMULARZA ODSTĄPIENIA OD UMOWY

(formularz należy wypełnić i odesłać tylko w przypadku chęci odstąpienia od umowy)

.....
Imię i nazwisko

.....
Miejscowość i data

.....
Adres

Uniwersytet Rzeszowski Wydawnictwo UR
ul. S. Pigonia 6, 35-310 Rzeszów
fax 17-872-14-26
e-mail: wydaw@ur.edu.pl

Niniejszym informuję o moim odstąpieniu od umowy sprzedaży następujących rzeczy:

.....
.....
.....

Odbiór zamówionej rzeczy przeze mnie miał miejsce dnia.....

Proszę o zwrot wartości zakupionego towaru na konto nr

.....
podpis

VIII. Ceny

1. Wszystkie ceny Towarów podawane są w polskich złotych (PLN) i zawierają podatek VAT (tj. są to ceny brutto).
2. Wiążąca dla Użytkownika jest cena podana przy konkretnym Towarze w chwili złożenia Zamówienia. Oprócz ceny Towaru, Użytkownik zobowiązany jest ponieść koszty jego dostarczenia. Wszystkie rabaty liczone są od cen brutto.

IX. Postanowienia końcowe

1. Użytkownik korzystający z Sklepu powinien zapoznać się z Regulaminem.
2. Prawem właściwym dla rozstrzygnięcia wszelkich sporów związanych z Regulaminem jest prawo polskie. Spory będą rozstrzygane przez właściwy rzeczowo i mający siedzibę sąd w Rzeszowie.
3. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem **25 października 2022 roku**.